

Regolamento di accesso e di funzionamento dell'Albo/elenco docenti per attività di formazione aziendale

Premessa

In ottemperanza alla delibera di questa Azienda n. 211 del 14/03/16 ,ai sensi e per effetto della Legge 190/12, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016, è stata condivisa con la Direzione Aziendale la necessità di attivare l'Albo/elenco dei Docenti Esterni. Attraverso tale Albo/Elenco l'ASP di Catanzaro , si pone l'obiettivo di accreditare e selezionare i docenti esterni da utilizzare nell'ambito dei propri percorsi formativi.

Per accedere alla docenza negli eventi aziendali la condizione preliminare e vincolante è l'iscrizione all'Albo/Elenco Docenti. L'introduzione dell'Albo risponde alla necessità di garantire una sempre migliore trasparenza e qualità della formazione svolta all'interno dell'Azienda. Serve poi per tutelare meglio i destinatari delle azioni formative, anche selezionando docenti rispondenti a livelli qualitativi elevati in termini di specializzazione nei contenuti e di competenza sui processi di apprendimento degli adulti. L'iscrizione potrà essere svolta inviando il Fac-simile richiesta inserimento Albo Docenti Attività Formative ; il curriculum in formato europeo firmato e datato; copia carta d'identità tramite posta PEC al seguente indirizzo:uofq@pec.asp.cz.it oppure tramite posta al seguente indirizzo:ASP di Catanzaro U.O. Formazione e Accreditamento Via Arturo Perugini Lamezia Terme 88046.

Art. 1 - Finalità

L'ASP di Catanzaro intende istituire l'Albo/Elenco dei docenti per le attività di formazione continua, con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione e per rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza.

L'Albo/Elenco è regolamentato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.L.vo 190/2012, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016.

Il Regolamento disciplina:

- le modalità di conferimento degli incarichi;
- i criteri di iscrizione, permanenza e validità dell'iscrizione medesima all'Albo/Elenco con riferimento alle attività di formazione (docenza);
- il regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco non comporta alcun diritto in capo ai richiedenti, ma è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

Art. 2 Ambito di applicazione

Ai sensi del DLGS 165/2011 e smi , del D.L.vo 190/2012, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016 costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, l'accertata impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

A tal fine l'ASP CZ intende istituire un Albo/Elenco aziendale che contenga docenti esterni qualificati.

In ogni caso per affidare incarichi a docenti esterni per attività di docenza negli eventi formativi aziendali,

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si dota di un Albo/Elenco nel quale vengono iscritti, previa validazione, i professionisti (persone fisiche) che ne facciano apposita richiesta. la condizione preliminare e vincolante è l'iscrizione all'Albo/Elenco Docenti.

Art. 3 Funzionamento dell'Albo/Elenco

L'iscrizione all'Albo/Elenco è gratuita e avviene su richiesta degli interessati, secondo le regole descritte nei successivi articoli e con le modalità definite dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro ed indicate negli Avvisi pubblici.

L'Albo/Elenco è articolato in sezioni equivalenti alle aree formative di interesse dell'Azienda anche in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM Nazionale e Regionale e con le aree indicate nei Piani formativi redatti annualmente dall'Azienda. Sono stabilite all'interno dell'Albo/Elenco, le seguenti aree di riferimento per le attività formative:

1. Area Giuridica , Amministrativa e Contabile;Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, diritto d'accesso
2. Contenzioso amministrativo, contabile e danno erariale
3. Area Gestione giuridica del personale
4. Misurazione, valutazione e trasparenza della performance
5. Area Trasparenza e Anticorruzione
6. Principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM – EBN – EBP).
7. Linee guida – Protocolli – Procedure.
8. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza – Profili di cura.
9. Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia.
10. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie.
11. La sicurezza del paziente e il risk management.
12. La comunicazione efficace. La privacy e il consenso informato.
13. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.
14. Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera.
15. Epidemiologia – Prevenzione e Promozione della Salute
16. Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali,
17. Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con il paziente) e umanizzazione delle cure.
18. Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria.
19. Accreditamento delle Strutture Sanitarie e dei Professionisti. La cultura della Qualità.
20. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza, nell'attività sanitaria.
21. Etica, bioetica e deontologia. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN.
22. Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
23. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie Rare.
24. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli ambiti di complementarietà.
25. Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale per la formazione continua delle Regioni/Province Autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie.
26. Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione.
27. Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-

assistenziali.

28. Sicurezza alimentare e/o patologie correlate.
29. Sanità veterinaria.
30. Farmacoepidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza

Il professionista che richiede l'inserimento nel presente Albo/Elenco, deve indicare per quali aree dichiara la propria disponibilità, evidenziando nel Curriculum Vitae le competenze spendibili per ciascun'area indicata. Le domande pervenute saranno esaminate al fine di valutare la completezza delle informazioni fornite e di inserire quelle ammesse nella Banca dati aziendale che costituisce l'Albo/Elenco.

I tempi di accoglimento della domanda sono disposti secondo i termini di cui alla L. 241/90 e smi.

Art. 4 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo/Elenco

All'atto della richiesta di iscrizione al presente Albo/Elenco gli interessati dovranno documentare, con autocertificazioni, la loro professionalità attraverso dati, curricula, dichiarazioni o eventuali altre certificazioni che riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo/Elenco per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione, e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo (con chiara indicazione dell'attività formativa svolta):

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.L.vo 190/2012, del Dlgs 33/13 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2012 così come integrato e modificato dal D.L.gs nr. 97/2016
- dichiarazione di consenso al trattamento dati.

L'iscrizione alle diverse sezioni dell'Albo avviene dopo la valutazione effettuata dalla Commissione interna dell'ASP di Catanzaro che provvederà a verificare la rispondenza con i requisiti previsti inserendo le richieste validate nell'Albo/Elenco. L'iscrizione scade dopo 3 anni dall'inserimento e può essere rivalidata con l'aggiornamento della posizione e del curriculum in formato europeo.

In relazione alla tipologia delle iniziative programmate e all'esperienza professionale maturata dai docenti, l'U.O. Formazione e Accreditamento (Provider ECM ASP CZ) , attraverso specifica commissione, provvederà alla valutazione del curriculum e all'inserimento del docente nell'Albo/Elenco utilizzando come criterio di riferimento (in coerenza con la competenza) l'attività formativa svolta, la specialità (anche universitaria) e il livello di esperienza. (cfr. art. 7) e i criteri di selezione indicati nel " Regolamento per le attività di Formazione Continua" approvato con deliberazione n. 295 del 15/03/2017 e precisamente:

- Competenza nella materia oggetto del Corso dimostrata dal Curriculum vitae e dalla esperienza

professionale;

- Attività di Docenza prestata nella materia oggetto del Corso per la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla Sanità;

Relazioni a congressi nazionali o regionali accreditati;

Pubblicazioni di lavori scientifici a riviste italiane o estere;

Capacità andragogiche;

Valutazioni positive in precedenti iniziative di formazione dei corsisti.

Art. 5 - Procedura di scelta del docente

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, U.O. Gestione totale della Qualità , U.O. Formazione e Accreditemento e Provider ECM, definisce i profili dei professionisti necessari all' espletamento delle proprie attività formative in coerenza con gli obiettivi organizzativi e di sviluppo delle competenze attingendo, qualora ne ricorra la necessità, dall'Elenco dei docenti esterni..

La scelta dei docenti esterni, cui affidare attività di docenza per progetto formativi aziendali sarà effettuata sulla base di:

- Definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- Specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione.

Accertata l'impossibilità di reperire all'interno della propria Azienda personale con competenze idonee a svolgere l'attività formativa in progettazione, il Responsabile U.O. Formazione e Accreditemento d'intesa con il Responsabile Scientifico del progetto:

- consulta l'elenco dei professionisti iscritti all'Elenco Aziendale per l'area di competenza del corso, individua e compara i Curriculum Vitae motivando la scelta del docente idoneo al progetto;
- contatta il docente scelto per verificarne la disponibilità secondo le richieste espresse dall'Azienda;

Art. 6 - Validità e permanenza delle iscrizioni all'elenco aziendale

L'iscrizione ha durata triennale. Decorso tale periodo la stessa dovrà essere confermata e aggiornata a cura dell'iscritto, secondo le modalità che verranno comunicate a tempo opportuno tramite il sito Aziendale dell'ASP CZ, pena la cancellazione dall'Elenco.

È facoltà dei soggetti richiedere nel corso del triennio l'eventuale aggiornamento dei dati contenuti nell'Elenco con le medesime modalità previste per l'iscrizione.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art.4. Laddove necessario l'Azienda si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di procedere alla valutazione per l'inserimento in banca dati.

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità all'atto dell'iscrizione. I soggetti interessati prendono atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dal presente Elenco, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

L'Azienda accerta il regolare svolgimento di eventuale incarico affidato ai soggetti iscritti al presente Elenco, secondo il sistema di valutazione in uso presso l'azienda per gli eventi formativi.

Il mancato o non corretto svolgimento dell'incarico o eventuali valutazioni negative al termine di servizi offerti, potranno determinare la sospensione dall'Elenco per tutta la validità del triennio di riferimento.

Art. 7 - Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Vengono previste tre tipologie di incarichi, che possono essere configurati come docenza nei corsi di formazione organizzati dall'U.O. Formazione e Accreditemento Provider ECM dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

La misura dei compensi e le fasce di docenza tengono conto della normativa nazionale e delle indicazioni aziendali.

Per la docenza vengono identificate le fasce di seguito indicate:

<i>A</i>	- magistrati ordinali amministrativi e contabili; appartenenti alla carriera dei professori universitari ,Ordinari e associati.- avvocati e procuratori dello stato; - dirigenti generali dello stato ed equiparati; direttori generali delle aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere; - dirigenti di azienda e ai liberi professionisti con esperienza almeno decennale nella materia - docenti di ogni grado del sistema universitario; - dirigenti di pubbliche amministrazioni impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione) - ricercatori senior/dirigenti di ricerca, primari ricercatori Impegnati in attività proprie del settore /materia di appartenenza e/o specializzazione; - esperti di settore senior e liberi professionisti impegnati in attività di docenza con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/materia oggetto della docenza	€ 120,00	Art.1 decreto 1 Febbraio 2000
<i>B</i>	ricercatori universitari; - dirigenti dello stato; - direttori amm.vi e ai direttori sanitari delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere; - dirigenti dei ruoli del servizio sanitario nazionale; - dirigenti di azienda e liberi professionisti con esperienza almeno quinquennale nel profilo /materia oggetto della docenza;	€ 90,00	Art. 1 comma 2
<i>C</i>	- funzionari dello stato di ottava e nona qualifica ed al personale dei profili equivalenti del servizio sanitario nazionale; - assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza esperienza professionale nel settore; - professionisti ed esperti con esperienza professionale almeno triennale nel profilo/materia oggetto della docenza	€ 50,00	Art.1 comma 3
<i>Tutor</i>	Figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula	€ 30,00	1

Conferenze e seminari

Per conferenze e seminari con un unico relatore, di durata superiore a due ore per giornata verranno corrisposti i seguenti compensi forfettari:

Fascia docenti	Tariffa Massima	Rif. Normativa Decreto 1 02 2000 Art.3
A	€ 300,00 comma A	Decreto Ministero Sanità 1/2/2000
B	€ 200,00 comma B	“Tariffe orarie per corsi di formazione,
C	€ 150,00 comma C	perfezionamento, aggiornamento...”

Dette tariffe devono intendersi come massime, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio (se dovuti).

Nei casi in cui ricorra la necessità di avere contestualmente la presenza in aula di due o più docenti o tutors, i relativi compensi sono ridotti nella misura del trenta per cento.

In aggiunta al compenso spettante per la docenza sono riconosciute le spese di viaggio, di vitto e alloggio, avendo a riferimento quanto previsto nella regolamentazione contenuta nel CCNL della dirigenza del SSN.

Sono riconosciute nella missione del Docente. I normali mezzi di trasporto di linea (aereo, treno, taxi ecc.) previa esibizione delle ricevute.

L'uso dell'autovettura è permesso, con un rimborso pari al costo del biglietto ferroviario di 1^a classe in Eurostar, per la stessa distanza percorsa, in aggiunta al pedaggio autostradale. Quanto al vitto, di norma sarà rimborsabile un importo pari ad € 25,00 a pasto; per il pernottamento, lo stesso viene riconosciuto se l'evento formativo è di due o più giorni consecutivi o, comunque, se la sede di provenienza dista più di 100 Km dal luogo di svolgimento dell'attività di docenza. Le tariffe alberghiere cui attenersi sono, di norma, riferibili a strutture ricettive equivalenti alla categoria fino a 4 stelle.

Dette spese di missione avverranno a piè di lista tramite gestione cassa economale.

Pagamento del Compenso: Il compenso sarà corrisposto di norma al termine dell'incarico.

Al termine dell'incarico, il Docente presenta tutta la documentazione inviata dall'U.O. Formazione e Accreditamento (Modulo “Lavoro Autonomo Occasionale e/o Fattura”; Ricevuta Fiscale se prestazione occasionale; Scheda Richiesta d'accredito se prestazione occasionale; Autorizzazione al trattamento dei dati personali; Dichiarazione assenza conflitto di interesse; Copia documento d'identità.

La determinazione della fascia sarà effettuata sulla base dei criteri e delle valutazioni definite dalla Direzione Aziendale e/o Direttore Gestione Totale della Qualità e/o Responsabile U.O. Formazione e Accreditamento.

Art. 8 - Casi di esclusione

E' possibile prescindere dalla selezione del docente/formatore fra quelli iscritti all'Elenco per le ragioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del docente, che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione;
- qualora la continuità del docente/formatore sia necessaria alla conclusione di un evento formativo di

strategico interesse per l'azienda, per ritardi non imputabili al docente ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

- in situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al Responsabile U.O. Formazione e Accreditamento e/o Responsabile Scientifico del progetto di valutare e comparare i curricula dei docenti iscritti all'Elenco o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Elenco stesso.

Anche nelle circostanze sopra descritte deve comunque essere acquisito un preventivo, il curriculum, e le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.

Non sussiste la necessità di iscrizione all'Albo/Elenco aziendale qualora la docenza sia resa gratuitamente o nel caso in cui la presenza del relatore non dia titolo, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM, al riconoscimento dell'intervento in qualità di docente in un evento formativo.

Quale che sia la procedura utilizzata per la scelta del docente, al termine dell'evento formativo viene raccolta la valutazione del formatore/docente ed inserita agli atti dell'UO Formazione e Accreditamento.

Art. 9 - Pubblicità e trattamento dei dati

Dell'albo e dei relativi ulteriori avvisi di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite il sito aziendale dell'ASP di Catanzaro ("Amministrazione Trasparente" e Sezione "Bandi di concorsi"), nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

L'avviso di iscrizione al presente Elenco, si configura quale forma di pubblicità, nell'ambito dei principi di trasparenza richiesti dalle recenti normative alla pubblica amministrazione.

La Domanda di iscrizione all'Albo dei docenti, deve essere presentata entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme sulla pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del Dlgs 196/2003 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti dall'ASP CZ titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alle attività previste dal presente regolamento.

Nell'area web dedicata all'Albo/Elenco formatori saranno disponibili i dati dei candidati valutati e integrati con il curriculum vitae.

Art. 10 – Modalità di conferimento incarico di Docenza

In conformità al regolamento di organizzazione e funzionamento vigente approvato con DDG n. 726 del 07/11/16, il conferimento dell'incarico è conferito con atto deliberativo dalla direzione aziendale su proposta dell'U.O. Gestione Totale della Qualità e dell'U.O. Formazione e Accreditamento.

Il docente designato riceverà l'incarico di attività di docenza dal Responsabile U.O. Formazione e Accreditamento. All'atto di accettazione dell'incarico di docenza il professionista deve rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse.

Art. 11 - Fase transitoria e Norme di rinvio

All'atto della pubblicazione sul sito dell'Azienda del presente regolamento e del conseguente avviso per l'iscrizione all'Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi.